**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.П.КРАСНОРМЕЙСКОЕ»**

| **Рассмотрено** | **Согласовано** | **Согласовано** | **Утверждено** |
|---|---|---|---|
| на заседании Педагогического совета школы протокол №6 от 26.05.2026г. | с общешкольным родительским комитетом Протокол №4 от 28.05.2026г. | На заседании Совета обучающихся Протокол №4 от 27.05.2026г. | приказом директора МКОУ СОШ с.п.Красноармейское _____М.В.Шадова № 90 от 28.08.2026г. |

# Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ СОШ с.п. Красноармейское

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом МКОУ СОШ с.п. Красноармейское;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — Совет) является рабочим координационным органом, создаваемым для организации, планирования и координации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) в образовательной организации.

1.3. Совет создается по решению педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора. Совет действует на основании настоящего Положения и в пределах своей компетенции.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.5. Деятельность Совета осуществляется на принципах законности, гуманизма, конфиденциальности, приоритета прав и законных интересов несовершеннолетних, коллегиального обсуждения вопросов и гласности.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактической работы, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Разработка и реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, безнадзорности среди обучающихся;

2.2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2.2.3. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания, и их родителями (законными представителями);

2.2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.5. Выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, а также семей «группы риска»;

2.2.6. Постановка и снятие обучающихся с внутришкольного учета;

2.2.7. Осуществление контроля за поведением и успеваемостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН);

2.2.8. Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями;

2.2.9. Координация взаимодействия образовательной организации с субъектами системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, социальной защиты и др.);

2.2.10. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;

2.2.11. Внесение предложений по совершенствованию воспитательной и профилактической работы в образовательной организации.

2.2.12. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

## 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет формируется из наиболее опытных педагогических работников образовательной организации.
3.2. В состав Совета входят:
- председатель Совета — заместитель директора по воспитательной работе (или директор);
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители;
- представитель Совета родителей (по согласованию).

Член Совета - представитель Совета родителей - не может участвовать в рассмотрении персонального дела обучающегося, родителем (законным представителем) которого он является.

3.3. На заседания Совета приглашаются:
- инспектор ПДН;
- представитель КДН и ЗП;
- представитель органов опеки и попечительства;
- медицинские работники;
- иные специалисты субъектов системы профилактики;
- обучающиеся, в отношении которых рассматриваются персональные дела, и (или) их родители (законные представители).

3.4. Персональный состав Совета утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно и по мере необходимости.
3.5. Председатель Совета:
- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня и ведет заседания;
- утверждает план работы Совета на учебный год;
- подписывает протоколы заседаний.
3.6. Секретарь Совета:
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 3 рабочих дня;
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- осуществляет делопроизводство Совета.

## 4. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

4.1.1. безнадзорные и беспризорные несовершеннолетние;

4.1.2. несовершеннолетние, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

4.1.3. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах для детей и подростков;

4.1.4. несовершеннолетние, употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

4.1.5. несовершеннолетние, совершившие правонарушение или антиобщественные действия;

4.1.6. несовершеннолетние, совершившие административное правонарушение;

4.1.7. несовершеннолетние, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.1.8. несовершеннолетние, в отношении которых применены меры воспитательного воздействия;

4.1.9. обучающиеся, систематически нарушающие Устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка, дисциплину;

4.1.10. несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении;

4.1.11. несовершеннолетние, воспитывающиеся в семьях, находящихся в социально опасном положении.

4.2. Индивидуальная профилактическая работа также проводится в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними (ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ).

## 5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Основаниями для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) являются:

5.1.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.1.2. Приговор, определение или постановление суда;

5.1.3. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

5.1.4. Документы, определённые Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ как основания помещения несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.1.5. Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

5.1.6. Решение педагогического совета или Совета профилактики образовательной организации о постановке обучающегося на внутришкольный учет;

5.1.7. Представление классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы;

5.1.8. Информация, поступившая из органов и учреждений системы профилактики, о выявлении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

5.1.9. Результаты проведенных Советом проверок условий жизни и воспитания несовершеннолетних.

## 6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст. 6 Федерального закона № 120-ФЗ).

6.2. Срок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, устанавливается решением Совета и не может быть менее одного месяца.

6.3. При постановке обучающегося на внутришкольный учет Советом разрабатывается индивидуальный план профилактической работы, в котором определяются конкретные мероприятия, ответственные лица и сроки их исполнения.

6.4. Промежуточный контроль за выполнением индивидуального плана профилактической работы осуществляется не реже одного раза в четверть.

6.5. Снятие обучающегося с внутришкольного учета производится по решению Совета:

6.5.1. При устранении причин и условий, способствовавших постановке на учет;

6.5.2. При достижении положительных результатов профилактической работы;

6.5.3. По истечении установленного срока профилактической работы при отсутствии оснований для его продления;

6.5.4. При выбытии обучающегося из образовательной организации;

6.5.5. По иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6.6. Решение о продлении срока индивидуальной профилактической работы принимается Советом на основании анализа результатов проведенной работы и при наличии оснований для продолжения профилактического воздействия.

6.7. Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей (законных представителей) проводится до устранения причин и условий, способствовавших семейному неблагополучию, либо до принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

7.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на учебный год.

7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.6. Основными формами работы Совета являются:

- заседания Совета;
- индивидуальные собеседования с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- посещение семей по месту жительства;
- изучение условий проживания и воспитания несовершеннолетних;
- взаимодействие с субъектами системы профилактики;
- рассмотрение персональных дел обучающихся.

7.7. Совет рассматривает:

- вопросы постановки и снятия обучающихся с внутришкольного учета;
- материалы о поведении обучающихся, систематически нарушающих Устав образовательной организации;
- вопросы о неисполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и обучению детей;

- вопросы организации досуга и занятости обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

8.1. Совет имеет право:

8.1.1. Запрашивать у классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога и других работников образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

8.1.2. Приглашать на заседания Совета обучающихся, их родителей (законных представителей), а также представителей субъектов системы профилактики;

8.1.3. Вносить предложения директору образовательной организации о поощрении или применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;

8.1.4. Направлять материалы в КДН и ЗП, ПДН и другие органы системы профилактики для принятия мер воздействия;

8.1.5. Направлять информацию в органы опеки и попечительства о выявлении случаев нарушения прав ребёнка, а также о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Совет обязан:

8.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы несовершеннолетних;

8.2.2. Обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в ходе работы с обучающимися и их семьями;

8.2.3. Своевременно информировать директора образовательной организации, а при необходимости — субъекты системы профилактики о выявленных фактах семейного неблагополучия и нарушениях прав несовершеннолетних;

8.2.4. Вести документацию Совета (протоколы заседаний, планы работы, отчеты, банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете);

8.2.5. Отчитываться о результатах своей деятельности перед педагогическим советом образовательной организации.

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ

9.1. Совет осуществляет взаимодействие с:

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);
- подразделением по делам несовершеннолетних (ПДН) органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства;

- учреждениями здравоохранения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- органами по делам молодежи;
- иными органами и учреждениями системы профилактики.

9.2. Взаимодействие осуществляется в формах:

- обмена информацией о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- проведения совместных рейдов и профилактических мероприятий;
- участия представителей субъектов системы профилактики в заседаниях Совета;
- организации совместных просветительских и профилактических акций.

## 10. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

10.1. Совет ведет следующую документацию:

- настоящее Положение;
- приказ о создании Совета и утверждении его состава;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;
- банк данных семей, находящихся в социально опасном положении;
- индивидуальные планы профилактической работы с обучающимися;
- отчеты о работе Совета;
- иные документы, необходимые для осуществления деятельности Совета.

10.2. Документация Совета хранится в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

## 11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКОУ СОШ с.п. Красноармейское в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора образовательной организации.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета образовательной организации и утверждаются приказом директора.

11.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора МКОУ СОШ с.п. Красноармейское.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707914

Владелец Шадова Марина Владимировна

Действителен С 17.04.2026 по 17.04.2027