Принято
на общем собрании трудового коллектива
МКОУ СОШ с.п. Красноармейское
Протокол от «28» августа 2026 г. № 1

«Утверждено»
Приказом МКОУ СОШ с.п.
Красноармейское от «28» августа 2026
г. № 88

Положение
об электронной информационно-образовательной среде
МКОУ СОШ с.п. Красноармейское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, состав, порядок функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды МКОУ СОШ с.п. Красноармейское (далее — Школа), права и обязанности её пользователей, порядок поддержки и обеспечения информационной безопасности.

1.2. Электронная информационно-образовательная среда Школы (далее — ЭИОС) представляет собой совокупность информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных систем и сервисов, обеспечивающих образовательную деятельность и взаимодействие участников образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в действующей редакции;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе “Моя школа”» в действующей редакции;
- действующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.4. Положение распространяется на работников Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных пользователей, которым

предоставлен доступ к соответствующим компонентам ЭИОС на законном основании.

1.5. ЭИОС используется при очном обучении, а также при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Школой случаях.

1.6. Использование ЭИОС само по себе не означает перехода на дистанционное обучение и не заменяет установленный порядок организации образовательного процесса.

1.7. При реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Школа использует государственные информационные системы и многофункциональный сервис обмена информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с локальными актами Школы:

- о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
- об организации электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий;
- о применении прокторинга и сервисов взаимодействия;
- об обработке и защите персональных данных;
- о ведении электронного журнала и дневника — при наличии отдельного акта;
- о безопасном использовании сети Интернет и технических средств.

1.9. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

2. Цели, задачи и принципы функционирования ЭИОС

2.1. Целью функционирования ЭИОС является информационная и технологическая поддержка реализации образовательных программ, повышение доступности образовательных ресурсов и обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений.

2.2. Основные задачи ЭИОС:

- предоставление доступа к образовательным программам, учебным планам, рабочим программам и учебным материалам;
- использование цифровых образовательных ресурсов;
- учёт обучающихся и фиксация результатов обучения;
- организация обратной связи между педагогическими работниками, обучающимися и родителями;
- поддержка самостоятельной учебной работы;
- обеспечение информационной открытости Школы;
- создание условий для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение безопасного использования информационных ресурсов.

2.3. Функционирование ЭИОС основывается на принципах:

- законности;
- доступности с учётом возраста и образовательных потребностей;
- достоверности и актуальности информации;
- разграничения прав доступа;
- защиты персональных данных;
- соблюдения авторских прав;
- уважительного общения;
- соразмерности цифровой нагрузки;
- использования только необходимых для образовательных задач сведений.

3. Состав ЭИОС

3.1. В состав ЭИОС входят:

- Официальный сайт Школы.
- ФГИС «Моя школа».
- ТОР «Моя школа», используемое для ведения электронного журнала и дневника, - при его фактическом использовании Школой.
- Универсальная библиотека цифрового образовательного контента (УБ ЦОК).
- Образовательное пространство «Сферум» в MAX.
- Электронные образовательные программы, учебные планы, рабочие программы и иные учебно-методические материалы.
- Электронные учебные материалы, создаваемые и используемые педагогическими работниками.
- Компьютеры, средства отображения информации, периферийное и сетевое оборудование.
- Подключение к сети Интернет с использованием Единой сети передачи данных.
- Иные информационные системы и образовательные ресурсы, использование которых согласовано Школой и соответствует законодательству.

3.2. Компоненты ЭИОС могут выполнять несколько функций одновременно. При этом ФГИС «Моя школа» и ТОР «Моя школа» не рассматриваются как взаимозаменяемые наименования: конкретное назначение каждого компонента определяется его фактическим использованием.

3.3. Перечень основных компонентов и их назначение приведены в приложении 1.

3.4. Подключение новых сервисов осуществляется после оценки:

- образовательной целесообразности;
- правомерности обработки персональных данных;
- условий доступа;
- возрастных ограничений;
- информационной безопасности;

- доступности для пользователей;
- возможности технической и организационной поддержки.

3.5. Педагогические работники не вправе самостоятельно устанавливать обязательность использования обучающимися стороннего сервиса, не согласованного со Школой.

4. Официальный сайт Школы

4.1. Официальный сайт является открытым информационным компонентом ЭИОС.

4.2. Адрес официального сайта: https://krasnoarm.kbrschool.ru /.

4.3. На сайте размещаются сведения и документы, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством, в том числе:

- информация об образовательных программах;
- учебные планы и рабочие программы либо прямые ссылки на соответствующие компоненты программ;
- локальные нормативные акты;
- сведения о материально-техническом обеспечении;
- сведения об условиях доступа к информационным системам и сетям;
- ссылки на используемые образовательные ресурсы;
- инструкции и служебные контакты поддержки.

4.4. Обязательные общедоступные сведения размещаются без требования регистрации или авторизации.

4.5. Сайт не используется для открытой публикации личных дел, индивидуальных результатов обучения и иных персональных данных, если для такой публикации отсутствует законное основание.

4.6. Информация обновляется в установленные законодательством сроки. Ответственные работники своевременно передают изменения работнику, ведущему сайт.

5. Электронный журнал и электронный дневник

5.1. Для ведения электронного журнала и дневника Школа использует информационную систему, указанную в приложении 1.

5.2. Электронный журнал и дневник используются для:

- учёта обучающихся;
- отражения расписания;
- фиксации посещаемости;
- размещения домашних заданий;
- фиксации текущих и итоговых результатов;
- информирования обучающихся и родителей;
- формирования предусмотренной системой отчётности.

5.3. Педагогические работники вносят сведения своевременно, достоверно и в соответствии с установленным Школой порядком.

5.4. Сроки выставления отметок, размещения заданий и внесения иных сведений определяются локальными актами Школы и организационными документами, не противоречащими законодательству.

5.5. Исправления вносятся с использованием предусмотренных системой средств. Не допускается изменение результатов без педагогического и документального основания.

5.6. Обучающиеся получают доступ к собственным сведениям, родители — к сведениям о своих детях в пределах предоставленных полномочий.

5.7. Доступ одного пользователя к сведениям другого обучающегося без законного основания не допускается.

5.8. При техническом сбое педагогический работник обеспечивает сохранность необходимых сведений разрешённым способом и вносит их в систему после восстановления её работы.

5.9. Отсутствие у семьи возможности использовать электронный дневник рассматривается индивидуально. Классный руководитель согласовывает доступный способ информирования.

6. Цифровые образовательные ресурсы

6.1. Школа использует цифровые ресурсы, соответствующие образовательным программам, возрасту обучающихся и требованиям законодательства.

6.2. УБ ЦОК и другие согласованные ресурсы могут использоваться для:

- объяснения и закрепления материала;
- самостоятельной работы;
- выполнения интерактивных заданий;
- повторения;
- подготовки проектов;
- проведения предусмотренных программой проверочных мероприятий.

6.3. Отбор материалов осуществляет педагогический работник с учётом содержания программы, достоверности информации, доступности и необходимой продолжительности работы с электронными устройствами.

6.4. Использование внешнего ресурса не отменяет ответственности педагогического работника за содержание и организацию учебной работы.

6.5. Не допускается требовать приобретения платной подписки для выполнения обязательных заданий, если такая обязанность не предусмотрена законным порядком организации соответствующей деятельности.

6.6. При невозможности воспользоваться цифровым ресурсом педагогический работник определяет доступный способ выполнения задания.

6.7. Электронные материалы используются с соблюдением авторских и смежных прав. Размещение сканированных учебников и иных произведений допускается только при наличии законного основания.

7. Взаимодействие участников образовательных отношений

7.1. Для учебного и организационного взаимодействия используется образовательное пространство «Сферум» в MAX и иные утверждённые компоненты ЭИОС.

7.2. Взаимодействие включает:

- текстовые сообщения;
- передачу учебных материалов и выполненных работ;
- аудио- и видеозвонки;
- видеоконференции;
- консультации;
- организационное информирование.

7.3. Порядок использования сервисов, проведения видеоконференций, записи мероприятий и применения прокторинга определяется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. В учебных чатах соблюдаются нормы уважительного общения. Не допускаются оскорбления, травля, угрозы и распространение противоправных материалов.

7.5. Индивидуальные вопросы здоровья, семейных обстоятельств, поведения и успеваемости обсуждаются персонально с соответствующими участниками, а не в общих чатах.

7.6. Время и порядок взаимодействия доводятся до пользователей с учётом режима работы Школы. Обязанность круглосуточно отвечать на сообщения не устанавливается.

7.7. Сообщения в чатах не заменяют установленный порядок учёта результатов обучения и оформления управленческих решений.

8. Доступ к ЭИОС и технические условия

8.1. Доступ к компонентам ЭИОС предоставляется с учётом роли пользователя и возможностей соответствующей системы.

8.2. Учётные записи создаются и используются по правилам операторов государственных информационных систем и локальным правилам Школы в пределах её полномочий.

8.3. Когда предусмотрено системой, авторизация осуществляется с использованием ЕСИА.

8.4. Пользователь обязан:

- использовать собственную учётную запись;
- сохранять конфиденциальность средств доступа;
- не передавать пароли посторонним;
- завершать сеанс на общедоступном компьютере;
- сообщать о подозрении на неправомерный доступ.

8.5. Обязательные общедоступные сведения на сайте доступны без авторизации. Доступ к индивидуальным образовательным результатам и другим защищаемым сведениям предоставляется только авторизованным пользователям.

8.6. В Школе организовано подключение к сети Интернет с использованием ЕСПД. По действующим на дату утверждения документам

услуги предоставляет ПАО «Ростелеком», скорость подключения составляет 50 Мбит/с.

8.7. При изменении оператора или скорости сведения актуализируются на сайте и в соответствующих организационных документах.

8.8. В каждом учебном кабинете имеется компьютер, предназначенный для работы педагогического работника и использования в образовательном процессе.

8.9. Для самостоятельной учебной работы обучающиеся используют компьютеры:

- в компьютерном классе;
- в библиотеке;
- в комнате детских инициатив.

8.10. Работа обучающихся на указанных компьютерах осуществляется под присмотром педагогического работника в согласованное время.

8.11. В Школе функционирует Wi-Fi. Подключение устройств допускается в соответствии с установленными Школой правилами. Наличие Wi-Fi не означает предоставления свободного неограниченного доступа любому лицу.

8.12. Контентная фильтрация доступа к сети Интернет осуществляется средствами ЕСПД.

8.13. При выявлении доступа к нежелательной информации работник прекращает её использование и сообщает ответственному за техническое сопровождение для принятия мер и обращения к оператору.

8.14. За пределами Школы доступ к внешним компонентам ЭИОС возможен при наличии необходимого оборудования, интернет-соединения и предусмотренной сервисом авторизации.

8.15. Школа не гарантирует бесперебойность внешних сервисов, не находящихся под её управлением, но организует информирование и доступные меры поддержки.

9. Электронные портфолио и индивидуальные достижения

9.1. Для отражения индивидуальных достижений могут использоваться предусмотренные государственными информационными системами сервисы цифрового портфолио и другие согласованные законные способы.

9.2. При доступности сервиса «Моя школа. Цифровое портфолио учащегося» обучающиеся и родители могут использовать его в порядке, установленном оператором.

9.3. Наличие технической возможности формирования портфолио не означает, что Школа обязана заполнять все сведения вручную или обеспечивает наличие в системе каждого достижения.

9.4. Материалы портфолио размещаются с соблюдением законодательства о персональных данных и авторских правах.

9.5. Не допускается требовать открытого размещения персональных данных, фотографий и документов о достижениях без законного основания.

9.6. Отсутствие электронного портфолио само по себе не является основанием для снижения отметок или ограничения образовательных прав.

10. Доступность для инвалидов и лиц с ОВЗ

10.1. Использование ЭИОС организуется с учётом возраста, индивидуальных возможностей и специальных образовательных потребностей обучающихся.

10.2. Школа учитывает рекомендации ПМПК и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в применимых случаях.

10.3. В зависимости от потребностей обеспечиваются:

- доступные форматы текстов;
- возможность увеличения изображения;
- использование средств экранного доступа при наличии;
- текстовое сопровождение аудиоматериалов;
- индивидуальные инструкции;
- помощь педагогического работника;
- адаптация способов выполнения заданий.

10.4. Перечень фактически имеющихся специальных программ и технических средств публикуется в подразделе о материально-техническом обеспечении и доступной среде.

10.5. Школа не заявляет наличие специальных средств, которыми фактически не располагает.

10.6. При затруднениях обучающийся или родитель обращается к классному руководителю либо администрации для определения доступного способа работы.

11. Права и обязанности пользователей

11.1. Обучающиеся имеют право:

- получать доступ к предусмотренным для них ресурсам;
- знакомиться со своими результатами;
- получать понятные инструкции;
- обращаться за помощью;
- сообщать об ошибках;
- пользоваться доступными способами выполнения заданий при технических затруднениях;
- на защиту персональных данных.

11.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять задания самостоятельно, если иное не предусмотрено педагогом;
- соблюдать правила общения;
- бережно обращаться с техникой;
- не изменять настройки оборудования без разрешения;
- не обходить средства фильтрации;
- не пытаться получить доступ к чужим учётным записям.

11.3. Родители имеют право получать сведения об обучении своего ребёнка, инструкции и помощь в пределах предоставленных полномочий.

11.4. Родители содействуют безопасному использованию ресурсов ребёнком, сообщают о затруднениях и не передают третьим лицам защищённые сведения других участников.

11.5. Педагогические работники обязаны:

- использовать согласованные ресурсы;
- своевременно размещать необходимые материалы;
- соблюдать требования к цифровой нагрузке;
- обеспечивать понятные задания и обратную связь;
- защищать персональные данные;
- информировать о технических проблемах;
- не перекладывать обязательные расходы на семьи без законного основания.

11.6. Работники, сопровождающие системы, действуют в пределах полномочий и не используют служебный доступ для просмотра сведений, не необходимых для выполнения обязанностей.

12. Защита информации и персональных данных

12.1. Обработка персональных данных осуществляется для конкретных законных целей в необходимом объёме.

12.2. До подключения нового сервиса определяется наличие законного основания обработки, состав передаваемых данных и условия доступа.

12.3. Согласие на обработку данных оформляется отдельно в случаях, когда оно требуется. Ознакомление с настоящим Положением не заменяет согласие.

12.4. Работники используют разрешённые средства хранения и передачи информации.

12.5. Не допускается хранение личных дел, списков с избыточными сведениями, паролей и иных защищаемых данных в открытых облачных папках или общедоступных чатах.

12.6. Аудио- и видеозапись мероприятий осуществляется только при наличии определённой цели и законного основания с предварительным информированием участников.

12.7. Сроки хранения материалов определяются с учётом цели обработки, законодательства и номенклатуры дел. Бессрочное хранение «на всякий случай» не устанавливается.

12.8. При увольнении работника, отчислении обучающегося или изменении роли доступ, предоставляемый Школой, своевременно изменяется либо прекращается. Действия в государственных системах выполняются по правилам их операторов.

12.9. При утрате пароля, ошибочной отправке защищаемой информации, подозрении на вредоносное программное обеспечение или несанкционированный доступ пользователь незамедлительно сообщает ответственному работнику.

12.10. Реагирование на инциденты и уведомление уполномоченных органов осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

13. Техническая и учебно-методическая поддержка

13.1. Общее руководство функционированием ЭИОС осуществляет директор Школы.

13.2. Приказом директора распределяются функции:

- координации образовательного использования ЭИОС;
- сопровождения электронного журнала;
- технической поддержки;
- сопровождения сервисов взаимодействия;
- размещения информации на сайте;
- организации обработки персональных данных.

13.3. Один работник может выполнять несколько функций при соответствующем распределении обязанностей.

13.4. Перечень ответственных лиц и служебных контактов размещается на официальном сайте. Может использоваться единый перечень, утверждённый приложением к положению о сервисах взаимодействия.

13.5. Обращения направляются по опубликованным служебным контактам. При невозможности связаться с ответственным работником обращение передаётся через классного руководителя или администрацию.

13.6. Педагогические работники консультируют по содержанию заданий; технические вопросы передаются назначенному специалисту либо оператору системы.

13.7. При внешнем сбое пользователи информируются доступным способом. Педагогический работник определяет возможность переноса срока, повторного подключения или выполнения задания иным способом.

13.8. Подтверждённый технический сбой сам по себе не является основанием для неудовлетворительной отметки.

14. Контроль функционирования ЭИОС

14.1. Администрация организует проверку:

- доступности основных компонентов;
- актуальности опубликованных ссылок;
- наличия действующих документов;
- корректности разграничения доступа в пределах полномочий Школы;
- актуальности сведений о пользователях;
- доступности инструкций и контактов;
- соответствия ресурсов образовательным задачам.

14.2. Проверка проводится при существенных изменениях систем, подготовке к новому учебному году, поступлении сообщений об ошибках и в иные определённые администрацией сроки.

14.3. По результатам определяются необходимые исправления, ответственные и сроки.

14.4. Представление сведений для аккредитационного мониторинга осуществляется на основании фактически используемых компонентов ЭИОС.

14.5. Не допускается подмена действующих компонентов ссылками-заглушками либо документами о возможностях, которые в Школе не обеспечены.

15. Заключительные положения

15.1. Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе директора.

15.2. Пользователям обеспечивается возможность ознакомиться с Положением.

15.3. Изменения принимаются в установленном уставом порядке.

15.4. Приложение 1 является неотъемлемой частью Положения.

15.5. При изменении законодательства Положение применяется в части, не противоречащей действующим нормам, и подлежит актуализации.

Приложение 1
к Положению об электронной информационно-образовательной среде

Основные компоненты ЭИОС МКОУ СОШ с.п. Н-Хамидие

№	Компонент	Назначение	Порядок доступа
1	Официальный сайт Школы	Информационная открытость, размещение документов, программ и ссылок	Открытый доступ по адресу https://krasnoarm.kbrschool.ru/ /
2	ФГИС «Моя школа»	Использование государственных образовательных сервисов и ресурсов, работа кабинета организации	Авторизация по правилам системы
3	ТОР «Моя школа»	Электронный журнал и дневник, расписание, задания, учёт результатов	Персональные учётные записи с разграничением прав
4	УБ ЦОК	Доступ к цифровым учебным материалам и заданиям	По правилам сервиса, при необходимости после авторизации
5	Образовательное пространство «Сферум» в MAX	Сообщения, передача файлов, консультации, аудио- и видеосвязь	Авторизованный доступ участников
6	Электронные образовательные программы, учебные планы и рабочие программы	Ознакомление с содержанием и организацией обучения	Открытый доступ к обязательным публикациям на сайте
7	Компьютерное и сетевое оборудование	Работа педагогов, проведение занятий, самостоятельная учебная работа	В соответствии с назначением оборудования и установленными правилами
8	Подключение к Интернету через ЕСПД	Доступ к информационным системам и ресурсам	На школьном оборудовании; для обучающихся — под присмотром педагога
9	Сервисы цифрового портфолио — при фактической доступности	Отображение сведений об обучении и достижениях	По правилам оператора, без открытой публикации защищаемых данных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707914

Владелец Шадова Марина Владимировна

Действителен С 17.04.2026 по 17.04.2027