

**План мероприятий по противодействию коррупции
по МКОУ СОШ с.п. Красноармейское на 2019-2020 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых нравственно-психологической эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление пакета документов.	Постоянно	Зам. директора по ВР	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: — совещаниях школы; — общих собраниях трудового коллектива; -родительских собраниях , Педагогических советах; — собрания, конференциях	В течение года	Директор школы Заместители директора.	

	родителей.			
1.3.	Представление публичного доклада на родительской конференции	Сентябрь	Директор школы.	
1.4	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Август	Зам. директора по ВР	
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции				
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы	
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор школы	
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами	Постоянно	Гл. бухгалтер	

	юридических услуг»			
2.3.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР	
2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товара, контрактами.	Постоянно	Директор школы	
2.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор школы Заместители директора	
2.6	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Постоянно	Инженер-электронщик	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учеников и их родителей				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. директора по ВР	
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
3.3.	Участия сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. директора по ВР	
3.4.	Ведение постоянно действующие рубрики на официальном сайте ОО	В течение года	Зам. директора по ВР	

3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы	
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей)				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Зам.директора по УВР	
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам. директора по ВР	
4.3.	Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета о деятельности	Апрель	Зам. директора по ВР	
4.4.	Организация и проведение социологического исследования «Удовлетворенность потребителем услуг»	Май	Зам. директора по ВР.	
4.5.	Родительские собрания по параллелям, с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения. «Правовое воспитание»	Октябрь	Зам. директора по ВР	
5. Воспитательные мероприятия с учащимися				
5.1.	Беседы и классные часы «Что такое хорошо, что такое плохо»	В течение года	Зам. директора по ВР	
5.2.	Классные часы «Что такое подарок», «Коррупция порождение зла», «Молодежь	В течение года	Зам. директора по ВР.	

	против коррупции»			
5.3.	Профилактические игры, правовые викторины, интеллектуальные конкурсы «Я знаю право»	В течение года	Зам. директора по ВР	