

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

При оформлении в детский сад родитель (законный представитель) должен предоставить следующие документы:

В личное дело ребенка:

1. Направление Управления образования Терского района
2. Копия свидетельства о рождении ребенка. (1 экз.)
3. Копия свидетельства о месте регистрации ребенка (форма № 8). (1 экз.)

В медкабинет:

1. Медицинская карта ребенка (форма 026/у) с обложкой.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка. (1 экз.)
3. Копия медицинского страхового полиса. (1 экз.)
4. Копия СНИЛС. (1 экз.)

В бухгалтерию:

1. Копии ИНН родителя, заключившего родительский договор для бухгалтерии. (1 экз.)

Если установлена опека над ребенком (документ, подтверждающий установление опеки (договор об опеке или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном).

Если родитель иностранец или лицо без гражданства (документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (документы надо предъявить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык).

При предоставлении вышеуказанных документов, необходимых для приёма в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Совместно с руководителем заключается родительский договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.