# Договороб образовании по образовательным программам дошкольного образования

СП Красноармейское, КБР Терский район "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Красноармейское», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "25"апреля 2012 г. серия РО N041208,выданнойМинистерством образования и науки Кабардино–Балкарской Республики, регистрационный № 1365, именуемое\_в дальнейшем Учреждение, в лице директор школы Кангашуева М.Ш, действующего на основании Устава школы и других нормативно–правовых актов, соответствующих Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273- ФЗ

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

именуемый(ая) в дальнейшем Родитель *(законный представитель)* ребенка, с другой стороны проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства с указанием индекса)

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией образовательных

услуг воспитаннику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ф.и.о. ребенка

в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральнымгосударственнымобразовательнымстандартом дошкольного образования:

1.2. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя(законного представителя) как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения, развития ребенка, присмотра и ухода.

1. **Обязанности сторон**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании:

а)путевки-направления Управления образования;

б) письменного заявления родителей *(законных представителей)*;

в ) согласие на обработку персональных данных

г) копии свидетельства о рождении ребенка;

д) свидетельства о регистрации по месту жительства;

е)медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие *(отсутствие)* медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида;

2.1.2.После подписания договора между Учреждением и родителями *(законными представителями)* ребенок считается принятым в Учреждение с начала учебного года.

2.1.3. Выполнять Порядок комплектования Учреждения, который определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, утвержденным Постановлением администрации Терского района.

2.1.4. Обеспечить ребенку:

а) охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и *(или)* психическом развитии детей, с учетом вида Учреждения и имеющихся в его штате специалистов;

д) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

ж) медицинское обслуживание при наличии соответствующей лицензии;

з) оказание консультативной и методической помощи родителям *(законным представителям)* по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.5. Осуществлять обучение и воспитание ребенка в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования

2.1.6. Организовывать предметную развивающую среду в Учреждении *(помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и пр.)* в соответствии с выделенными для этих целей Учредителем средствами.

2.1.7. Выполнять функции, определенные Уставом Учреждения.

2.1.8. Сохранить место для ребенка на основании личного заявления родителей *(законных представителей)* в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам *(болезнь, командировка, прочее)*, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.9. Установить режим посещения ребенком ДО, определенный Уставом Учреждения,: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность пребывания в течение дня – 10,5 часов, с 7.30 до 18. 00.

2.1.10. Обеспечить ребенка полноценным трехразовым сбалансированным питанием в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным и согласованным с Роспотребнадзором.

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу при наличии в ней свободных мест или на 1 сентября нового учебного года.

2.1.12. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденным Учебным графиком и образовательной программой, требованиями СанПиН, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, лечебно-профилактические мероприятия, медицинский и педагогический патронаж, санитарно-гигиенические работы, в соответствии с СанПиН.

2.1.14. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

2.1.15. Знакомить родителей *(законных представителей)* с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка

 2. 1. 16. Не причинять вреда жизни и здоровью детей.

2.1.17. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей *(законных представителей)*.

2.1.18. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями *(законными представителями)*, а также сотрудниками Учреждения.

* 1. **Родители *(законные представители)* обязуются:**

2.2.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, со статьей 18 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.2.2. Соблюдать Устав детского сада, нормы этического поведения и настоящий Договор.

2.2.3. Вносить плату за содержание одного ребенка в детском саду не позднее 10 числа текущего месяца. Размер платы, взимаемой с родителей *(законных представителей)* за содержание одного ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется по каждому виду и категории Учреждения в соответствии с действующим законодательством *(Закон РФ* 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ *«Об образовании»)*.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателям. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии *(в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, заверенного нотариусом, и письменного заявления Родителя)*.

2.2.5. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.2.6. Заранее информировать медсестру лично или по телефону: о причинах отсутствия ребенка до 08:00 часов текущего дня, а также информировать Учреждение о болезни ребенка, своевременно информировать о выходе ребенка после отпуска или после болезни.

2.2.8. При отсутствии более 3-х календарных дней приводить ребенка вДО только при наличии справки от участкового педиатра.

2.2.9. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.10. Приводить ребенка в детский сад не позднее 8 ч. 15 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.2.11. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.2.12. Выполнять решения родительского комитета ДО, решения родительских собраний.

2.2.13. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Учреждения.

2.2.14. Все проблемные ситуации решают только родители *(законные представители)* и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители *(законные представители)* обращаются к заведующему ДО и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и ДО, а также в соответствии с Уставом.

2.2.15. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации ДО и педагогам группы об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка в письменном виде *(через заявление)*.

2.2.16. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в ДО.

2.2.17. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

1. **Права сторон:**

3.1 Учреждение имеет право:

3.1.1.Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка вДО.

3.1.2. Отчислить ребенка из Учреждения приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

а) по письменному заявлению родителей *(законных представителей)*;

б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

в) если родители *(законные представители)* систематически не выполняют условия договора, заключенного между ними и Учреждением;

г) если ребенок не посещает Учреждение без уважительных причин *(болезнь, отпуск, нахождение за пределами населенного пункта и прочее)* более 75 дней;

д) если родители *(законные представители)* изменили место проживания *(жительства)*, связанное с выездом с территории *населенного пункта*.

3.1.3. Родителям *(законным представителям)* Учреждение направляет письменное уведомление об отчислении ребенка из Учреждения.

3.1.4. Не передавать ребенка родителям *(законным представителям)*, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.5. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

3.1.6. Направлять ребенка на дополнительное медицинское обследование для осуществления Учреждением коррекции физического и психического развития, индивидуального подхода к воспитаннику.

3.1.7. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию ребенка в ДО.

3.1.8. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.1.9. Требовать от родителей *(законных представителей)* выполнения уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

**3.2. Родители *(законные представители)* имеют право:**

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3.2.2. Выбирать виды дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением на бесплатной и платной основе.

3.2.3. Находиться с ребенком в детском саду в период его адаптации, по согласованию с заведующим и при наличии соответствующего медицинского заключения.

3.2.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.

3.2.5. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения,

совершенствование образовательного процесса.

3.2.6. Входить в состав органов общественного управления Учреждением и взаимодействовать по всем направлениям обучения, развития и воспитания ребенка.

3.2.7. Знакомиться с содержанием образовательной программы ДО, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.8. Защищать законные права и интересы своих детей.

3.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми вДО *(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)*.

3.2.10. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 3 рабочих дня.

3.2.12. Просить посещение ребенком Учреждения в гибком режиме на основании медицинского заключения и состояния здоровья, который определяется договором, заключенным между Учреждением и Родителем.

3.2.13. Вносить родительскую плату за счет средств родителей *(законных представителей)*, получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с постановлением администрации Терского муниципального района на основании ст. 65 Федерального закона от29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации».Управление образования местной администрации Терского муниципального района вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в Учреждении, обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты в КБР. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении имеет один из родителей, который вносит родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

1. **Ответственность сторон**

4.1. Родители *(законные представители)* воспитанника несут ответственность за воспитание ребенка и являются первыми педагогами *(Закона РФ* 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ *«Об образовании»)*.

4.2. Учреждение не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Родителями без присмотра материальных ценностей, не принятых Учреждением на хранение.

4.3. Родители *(законные представители)* несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации, предусмотренной Постановлением №129 от 09. 06. 2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3. 1. /3. 2. 1379 – 03».

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В иных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в Учреждении, другой – у родителей *(законных представителей)*. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Срок действия договора**

5.1. Договор действует с момента его подписания и имеет юридическую силу до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон, а также в связи с изменением законодательства.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

# Исполнитель Родитель

Муниципальное казенное общеобразовательное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждение «Средняя общеобразовательная (фамилия, имя и отчество)

школа сельского поселения Красноармейское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директора школы - Кангашуева М.Ш.

 (паспортные данные)

Адрес:361215 КБР с.п.Красноармейкое, ул. Школьная, 9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: 0705002092 КПП: 070501001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с: 40204810600000000262 в ГРКЦ НБ Кабард.- (адрес места жительства)

Балкарск.Респ.Банка России г.Нальчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с: (контактные данные)

БИК: 048327001

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись родителя *(законного представителя)*)

(подпись уполномоченного представителя

Исполнителя)

 М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_